



Ministero del lavoro e della previdenza sociale

Partenza - Roma, 07/01/2009

Prot. 25 / I / 0000102



## **Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali**

*DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA*

*Oggetto: Libro Unico del Lavoro – Ulteriori  
indicazioni.*

*Alle Direzioni regionali e provinciali  
del lavoro*

*Alla Direzione generale della Tutela  
delle Condizioni di Lavoro*

*All'INPS  
Direzione Centrale Vigilanza sulle  
Entrate ed Economia Sommersa*

*All'INAIL  
Direzione Centrale Rischi*

*All'ENPALS  
Direzione Generale – Servizio  
contributi e vigilanza*

*All'INPGI  
Direzione per la riscossione dei  
contributi e vigilanza*

*All'IPSEMA  
Direzione per la riscossione dei  
contributi e vigilanza*

*All'ENASARCO  
Unità Organizzativa Vigilanza e  
Coordinamento Sedi*

*Al Comando Carabinieri per la Tutela  
del Lavoro*

*LORO SEDI*

*e p.c. Alla Provincia Autonoma di Bolzano*

*Alla Provincia Autonoma di Trento*

*Al Comando Generale della Guardia di  
Finanza*

*All'Ispettorato regionale del lavoro di  
Palermo*

*All'Ispettorato regionale del lavoro di  
Catania*

*Al Consiglio Nazionale dell'Ordine dei  
Consulenti del Lavoro*

*Al Consiglio Nazionale dell'Ordine dei  
Dottori Commercialisti e degli Esperti  
Contabili*

*LORO SEDI*

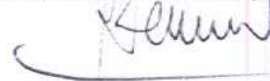
Con l'approssimarsi della scadenza del periodo transitorio previsto dall'art. 7 del D.M. 9 luglio 2008 "*fino al periodo di paga relativo al mese di dicembre 2008*", si rende opportuno integrare le indicazioni già fornite con circ. n. 20/2008 e con il *vademecum* del 5 dicembre u.s., con ulteriori chiarimenti che affrontano problematiche di carattere tecnico emerse nel corso delle ultime settimane.

Si tratta, in particolare, di definire alcune questioni legate alla autorizzazione del "layout", alla numerazione dello stesso ed alla procedura per la comunicazione delle deleghe alla elaborazione e alla tenuta del LUL.

Le risposte fornite alle questioni evidenziate potranno garantire un avvio definitivo delle modalità di tenuta del Libro Unico secondo criteri di massima semplificazione degli adempimenti da parte dei datori di lavoro e dei professionisti che li assistono, salvaguardando però quelle esigenze di certezza delle registrazioni che costituiscono il presupposto per una tutela sostanziale dei diritti dei lavoratori.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Paolo Pennesi)



DP

**SOLUZIONE  
MIN LAV**

N	PROBLEMA	
1	<b>Numerazione Libro Unico</b>	Trattandosi di un nuovo sistema che prende l'avvio con le retribuzioni del mese di gennaio 2009 (termine di stampa: 16 febbraio 2009) è opportuno che la numerazione delle sezioni paga e presenze del LUL, riparta dal numero 1
2	<b>Numerazione Unica</b>	Gli estremi (numero e data) della nuova autorizzazione nazionale alla numerazione unitaria devono essere riportati sul cedolino del LUL
3	<b>Autorizzazione Layout</b>	Tutte le società di software anche non aderenti ad Assosoftware potranno utilizzare il sito dell'Associazione per adempiere alla trasmissione del layout da autorizzare all'Inail. Gli estremi (numero e data) della autorizzazione preventiva rilasciata alle softwarehouse per i layout del LUL dovranno essere riportati sul cedolino
4	<b>Autorizzazione Layout Singoli</b>	Ogni singolo layout dovrà contenere un proprio specifico numero di autorizzazione a seconda che sia unitario (paga + presenze, un solo numero di autorizzazione) o sezionale (un cedolino per paghe e un cedolino per presenze, un numero di autorizzazione per ciascun tracciato)
5	<b>Termine per autorizzare i layout</b>	Si ritiene che il termine da rispettare per la presentazione dei layout da autorizzare all'Inail debba essere il 16 gennaio 2009. Le autorizzazioni potranno essere rilasciate fino al 30 gennaio 2009 esclusivamente per le singole aziende o i singoli professionisti che non utilizzino specifici software
6	<b>Forum Riservato sito Ministero</b>	Per il momento si ritiene opportuno non procedere alla attivazione del FORUM

**SOLUZIONE  
MIN LAV**

N	PROBLEMA	
7	<b>Implementazione Vademecum</b>	Il Vademecum sarà accompagnato da una o più note di chiarimenti (a firma congiunta del DG Attività Ispettiva e del DG Innovazione Tecnologica) che recepisca quanto concordato al presente tavolo
8	<b>Procedura unificata per la comunicazione delle deleghe alla elaborazione del LUL (Inail entro 30 giorni) con quelle per la tenuta (DPL preventivamente)</b>	L'unificazione delle procedure – tenendo ben distinti i due obblighi – sarà attivata sul portale Inail, implementando la procedura già in essere dal 12 dicembre 2008 entro e non oltre il 16 gennaio 2009. Il termine per adempiere all'obbligo sarà fatto slittare al 31 gennaio 2009  Saranno in ogni caso ritenute valide le comunicazioni già pervenute direttamente alla DPL territorialmente competente  L'INAIL dovrà garantire l'accesso al sistema informatico ai singoli ispettori del lavoro e ai dirigenti delle Direzioni provinciali del lavoro
9	<b>Sequenzialità numerica in caso di pluralità di autorizzazioni</b>	Nei casi in cui è consentito ottenere, da parte dei soggetti abilitati, una pluralità di autorizzazioni alla numerazione unitaria, ciascun LUL partirà dal numero 1 e garantirà al suo interno la propria sequenzialità numerica. Tuttavia, al fine di prevenire abusi, fermo restando l'obbligo di indicazione degli estremi dell'autorizzazione in ciascun cedolino del relativo LUL, l'INAIL dovrà garantire a tutto il personale ispettivo l'accesso al sistema informatico che consenta di acquisire notizia immediatamente riguardo ai numeri di autorizzazione rilasciati a ciascun soggetto e le causali del rilascio di una pluralità di autorizzazioni